





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KAB. LUMAJANG
BIDANG PELAYANAN DAN SUMBERDAYA KESEHATAN**

	NOMOR SOP	427.52/2/5.01/2024
	TGL. PEMBUATAN	02 Januari 2020
	TGL. REVISI	26 Januari 2024
	TGL. EFEKTIF	01 Maret 2024
	DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang  dr. Rosyidah NIP. 19711018 200604 2 009
	NAMA SOP	REKOMENDASI GRIYA SEHAT
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANAAN	
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2018Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berbasis Resiko Sektor Kesehatan (standar 33 hal. 891-912)	<ol style="list-style-type: none">Memahami peraturan perundang-undangan terkait penyusunanMemiliki kemampuan dalam penyusunan dokumen penerbitan izin	
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none">SOP Pembinaan dan pengawasan serta pengendalian pelayanan kesehatan tradisional	<ol style="list-style-type: none">ATK;Komputer/Laptop;Instrumen penilaian;	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Pengajuan rekomendasi Griya Sehat harus sesuai dengan SOP, jika tidak maka Rekomendasi Griya Sehat tidak akan diberikan oleh Dinas Kesehatan, Pengendalian penduduk dan Keluarga Berencana.	Dicatat dan disimpan sebagai arsip dan dokumen.	

NO	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		DPMPTSP	Kadis	Ka. Tim Pokja	Staf		Waktu	Output	
1.	Mengajukan permohonan rekomendasi oleh pemohon kepada DPMPTSP					Format permohonan, meliputi: 1. Surat Permohonan Griya Sehat 2. Fotocopy Identitas lengkap pemohon 3. Fotocopy denah ruang pelayanan dan peta lokasi 4. Fotocopy akta badan hukum 5. Struktur Organisasi dan ketenagakerjaan 6. Surat pernyataan kesediaan sebagai penanggung jawab 7. Dokumen profil Griya Sehat paling sedikit memuat nama, alamat lengkap, denah ruangan Struktur organisasi, keterangan dan metode pelayanan 8. Dokumen <i>self assessment</i> Griya sehat meliputi penggunaan metode, alat dan bahan, pemenuhan persyaratan bangunan, prasarana, peralatan dan SDM 9. Durasi pemenuhan standart oleh pelaku usaha baru selama 6 (enam) bulan sejak NIB (Nomer Induk Berusaha) diterbitkan	15 menit	Dokumen	

NO	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Mutu Baku		
		DPMPTSP	Kadis	Ka. Tim Pokja	Staf		Waktu	Output	Keterangan
2.	1. Menerima berkas permohonan rekomendasi dari DPMPTSP 2. Meneliti kelengkapan dan kebenaran administrasi berkas permohonan. Bila masih belum lengkap akan dikembalikan ke DPMPTSP. Bila sudah lengkap akan dilaporkan ke Ka. Tim Pokja					Surat permohonan, biodata, denah ruang layanan, Akta badan hukum, Struktur organisasi dan ketenagakerjaan, surat pernyataan kesediaan sebagai penanggung jawab, Dokumen profil griya sehat, Dokumen self assesment Griya Sehat		Dokumen	
3	1. Menentukan jadwal pemeriksaan lapangan 2. Melaksanakan Pemeriksaan lapangan (sarana dan prasarana) berdasarkan standart dan persyaratan yang berlaku					Kalender, kesepakatan jadwal, Instrumen PenilaianTeknis	Maks 2 minggu	Jadwal pemeriksaa nlapangan	
4	Membuat laporan hasil pemeriksaan lapangan oleh staf					Laporan Hasil dari pemeriksaan lapangan	60 menit		
5	Memeriksa laporan Hasil Pemeriksaan lapangan oleh Ka. Tim Pokja Pelayanan Kesehatan Primer. Bila hasil pemeriksaan lapangan telah memenuhi standar maka akan diterbitkan rekomendasi					Dokumen Pemeriksaan lapangan	2 hari	Dokumen pemeriksaan lapangan	
6	a. Menerbitkan surat Rekomendasi oleh kepala Dinas kemudian ditindaklanjuti oleh staf b. Menyerahkan surat Rekomendasi Griya Sehat oleh staf kepada DPMPTSP					Rekomendasi Griya Sehat yang akan di TTD. Penerbitan rekomendasi Griya Sehat.	1 minggu	Dokumen pemeriksaan yang sudah di revisi. Penerbitan Rekomendasi Griya Sehat.	